

**En
présentiel
ou
A distance**

**EN
AVRIL
2025**

**Inscrivez-vous !
éligible OPCO**

Martinique | Guadeloupe | Guyane

+ D'infos & Inscriptions 



En
présentiel
Martinique

03
AVRIL

Inscrivez-vous !
éligible OPCO

🕒 7h

Maîtriser la réponse avec le DUME



Objectifs

**Prendre les bons réflexes,
gagner du temps,
sécuriser vos dépôts avec le DUME**

- **Comprendre les enjeux** du DUME
- **Compléter un DUME** dans le cadre d'une réponse
- **Gérer les utilisations spécifiques** du DUME
- **Maîtriser** les bonnes pratiques



Avantages & Bénéfices

- Apprendre à manipuler et déposer **un DUME pour répondre aux appels d'offres**
- Gagner du temps et éviter les erreurs **en maîtrisant la gestion du DUME dans les réponses**

[+ D'infos](#)

[S'inscrire](#)



En
présentiel
Martinique

04
AVRIL

Inscrivez-vous !
éligible OPCO

🕒 7h

Performer son mémoire technique



Objectifs

Obtenir la meilleure note sur le mémoire technique en apportant une réponse pertinente et efficace

- **Se mettre dans la peau** de l'acheteur
- **Savoir décrypter** un dossier de consultation (DCE)
- **Connaitre les points clés** d'une bonne rédaction et d'un bon mémoire technique
- **Identifier les axes d'amélioration** pour avoir l'oeil critique
- **Optimiser son ratio temps passé/succès**



Avantages & Bénéfices

- Acquérir des bases pour **rédiger un mémoire technique percutant et professionnel**
- Gagner en compétitivité en **améliorant la pertinence et l'attractivité de votre mémoire technique**

[+ D'infos](#)

[S'inscrire](#)



En
présentiel
Martinique

07
AVRIL

Inscrivez-vous !
éligible OPCO

🕒 7h

Gestion professionnelle
de la sous-traitance



Objectifs

Sécuriser vos pratiques et développer les bons réflexes

- **Sécuriser** vos pratiques
- **Les points clés** d'une sous-traitance efficace
- **Savoir piloter** les entreprises sous-traitantes



Avantages & Bénéfices

- Appréhender les spécificités juridiques **et contractuelles de la sous-traitance**
- Maîtrise des outils pour une gestion rigoureuse **et sécurisée de la sous-traitance**
- Assurer une collaboration efficace **et sans risque avec les sous-traitants, optimisant la qualité de vos prestations**

[+ D'infos](#)

[S'inscrire](#)



En
présentiel
Martinique

22
AVRIL

Inscrivez-vous !
éligible OPCO

🕒 7h

Réussir sa réponse en groupement
ou avec un sous-traitant



Objectifs

Maîtriser les stratégies d'alliance en sécurisant vos pratiques

- Définir les clés d'une équipe gagnante
- Sécuriser la collaboration
- Savoir valoriser son offre en équipe
- Piloter efficacement l'équipe



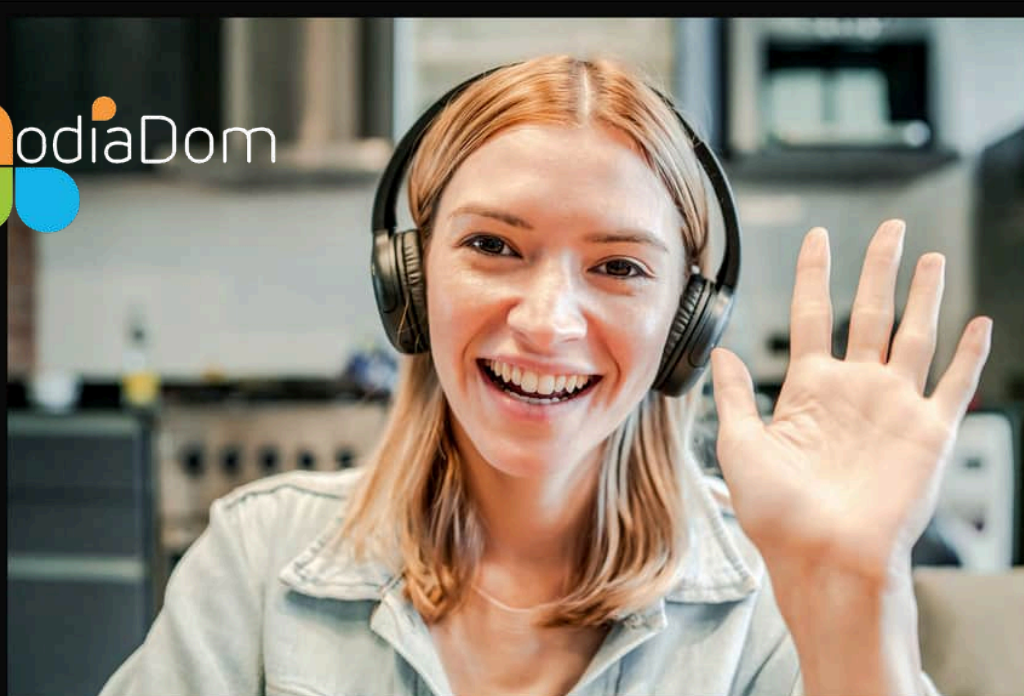
Avantages & Bénéfices

- Maîtriser les aspects administratifs et techniques liés à cette forme de réponse
- Acquérir des compétences pour collaborer efficacement avec des partenaires
- Maximiser les chances de succès en tirant parti des atouts de chaque membre du groupement ou sous-traitant

[+ D'infos](#)

[S'inscrire](#)





11:35 | 4 people in the call



**Formations à distance :
pour explorer les marchés publics
où que vous soyez, c'est par ici !**



Améliorer sa performance administrative



01 Avril

Améliorer sa performance administrative

Développer votre expertise dans la constitution du dossier de candidature

[+ D'infos](#)

[S'inscrire](#)



Maîtriser les bases juridiques



08 Avril

Maîtriser les bases juridiques

Maîtriser les articles clés, avoir les bons réflexes et adopter les bonnes pratiques

[+ D'infos](#)

[S'inscrire](#)



Booster votre mémoire technique avec l'IA



10 Avril

Booster votre mémoire technique avec l'IA

Un mémoire technique plus pertinent, plus efficace, dans un temps optimisé

[+ D'infos](#)

[S'inscrire](#)





Performez le marketing de votre offre



16 Avril

Performez le marketing de votre offre

Valoriser le mémoire technique avec une présentation attractive et innovante

[+ D'infos](#)

[S'inscrire](#)



Maîtriser la facture dématérialisée avec Chorus Pro



15 Avril

Maîtriser la facture dématérialisée avec Chorus Pro

Acquérir les compétences nécessaires pour répondre efficacement et remporter des marchés publics

[+ D'infos](#)

[S'inscrire](#)



Valoriser sa démarche RSE dans le mémoire technique



25 Avril

Valoriser sa démarche RSE dans le mémoire technique

Intégrer efficacement votre démarche RSE dans votre mémoire technique

[+ D'infos](#)

[S'inscrire](#)



Performer sa stratégie de réponse

 **23 Avril**

Performer sa stratégie de réponse

Améliorer votre stratégie à chaque étape clés de votre process de réponse

[+ D'infos](#)

[S'inscrire](#)



Maîtriser la réponse électronique

 **17 Avril**

Maîtriser la réponse électronique

Prendre les bons réflexes, gagner du temps, sécuriser vos dépôts électroniques

[+ D'infos](#)

[S'inscrire](#)



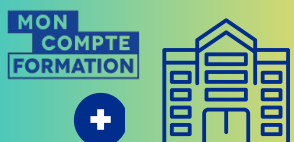
CERTIFICATION
RS 5222
Délivrée par odialis

CERTIFICATION
PROFESSIONNELLE
MARCHÉS PUBLICS
PERFORMANCE
ADMINISTRATIVE

 **Financement**

**MON
COMPTE
FORMATION**

Auto financement via Mon
Compte Formation - CPF



Salarié + Entreprise via
Mon Compte Formation et
participation de l'entreprise



Entreprise - Possibilité de
financement via OPCO

 **35 h**
distanciel
et/ou présentiel

Parcours modulable
test de positionnement gratuit

**En
présentiel
et/ou
A distance**

**MARTINIQUE
GUADELOUPE
GUYANE
Certifiez-vous !
Parcours & Tarifs
modulables**

 **35h**

**Certification : Gestion administrative
des réponses aux marchés publics**



Objectifs

- **Maîtriser la gestion administrative exigés lors des réponses aux appels d'offre**

- **Appréhender le formalisme administratif attendu pour répondre aux appels d'offres**
- **Développer les compétences nécessaires pour fournir une réponse administrative performante afin de maximiser les chances d'être retenu**
- **Rédiger et compléter des documents et des formulaires administratifs en ligne (le DUME)**
- **Assurer un dépôt électronique sans erreur et un suivi administratif**
- **Réaliser la facturation via une plateforme de dématérialisation des factures (Chorus)**



Avantages & Bénéfices

- **Obtenir la reconnaissance de vos compétences**
- **Boostez votre employabilité**
- **Perfectionnez et développez vos compétences grâce à une certification reconnue par l'Etat**
- **Garantir la validité de la réponse et optimiser les chances de remporter des marchés**

Parcours & Tarifs modulables

Test de positionnement gratuit

MODULE

1

Maîtriser les bases juridiques



DUME

Maîtriser la réponse avec le DUME

MODULE

2

MODULE

3

Maîtriser la réponse électronique



Améliorer sa performance administrative

MODULE

4

MODULE

5

Maîtriser la facture dématérialisée avec Chorus pro



[+ D'infos](#)

[Testez-vous](#)





Financement

**MON
COMPTE
FORMATION**

Auto financement via Mon
Compte Formation - CPF

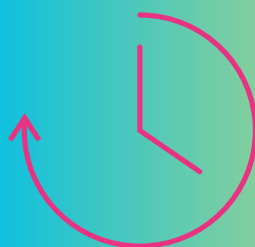
**MON
COMPTE
FORMATION**



Salarié + Entreprise via
Mon Compte Formation et
participation de l'entreprise



Entreprise - Possibilité de
financement via OPCO



35 h

distanciel
et/ou présentiel

Parcours modulable
test de positionnement gratuit

En
présentiel
et/ou
A distance

**MARTINIQUE
GUADELOUPE
GUYANE**
Certifiez-vous !
Parcours & Tarifs
modulables

 **35h**

**Certification : Stratégie commerciale
des réponses aux marchés publics**



Objectifs

Maîtriser la stratégie commerciale pour maximiser l'impact de vos réponses aux appels d'offre

- Rédiger un mémoire technique complet
- Développer et adapter les réponses en fonction des critères de jugement, du CCTP
- Maîtriser les modalités de sélection des entreprises par les collectivités pour favoriser l'obtention du marché



Avantages & Bénéfices

- Obtenir la reconnaissance de vos compétences
- Boostez votre employabilité
- Perfectionnez et développez vos compétences grâce à une certification reconnue par l'Etat
- Augmenter les chances de succès en maîtrisant une stratégie de réponse alignée avec les attentes des acheteurs publics

Parcours & Tarifs modulables

Test de positionnement gratuit

MODULE

1

Maîtriser les bases juridiques



Performez votre mémoire technique

MODULE

2

MODULE

3

Performez le marketing de votre offre



Performez votre stratégie de réponse

MODULE

4

MODULE

5

Valoriser votre démarche RSE dans votre mémoire technique



[+ D'infos](#)

[Testez-vous](#)





Autoformation marchés publics (E-learning)

Les bases de la réponse aux marchés publics



Objectifs

Acquérir les bases pour répondre aux marchés publics

Développez vos compétences à votre rythme au travers d'un programme complet composé de :

- **5 modules de formation** : les bases juridiques, détecter efficacement, décrypter le DCE, rédiger sa réponse, déposer électroniquement de manière sécurisée
- **Une plateforme d'e-learning**
- **+ de 6 heures de formation avec en option un tutorat** de 2h en visioconférence avec un formateur



Avantages & Bénéfices

- **Flexibilité** : L'e-learning permet de se former en toute autonomie, selon vos besoins et disponibilités
- **Efficacité et Sérénité** : Le contenu interactif et l'option tutorat offrent un accompagnement complet et personnalisé, augmentant votre confiance et la qualité de vos réponses



[+ D'infos](#)

[S'inscrire](#)

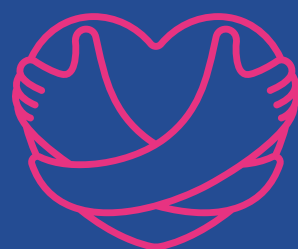
Se former où vous voulez, quand vous voulez, comme vous voulez !



À DISTANCE



PRÉSENTIEL



AUTOFORMATION



FORMAT PERSONNALISÉ

EN INTRA OU EN INTER ENTREPRISES

[Notre catalogue](#)

[Nous contacter](#)



[0696 69 10 05](tel:0696691005)

